

Microsoft Online Services aktivieren

Anleitung für Bestandskunden

1. Voraussetzungen prüfen

Melden Sie sich mit einem Administratorkonto des Tenants an, in dem die Lizenzen genutzt werden sollen. Für die Aktivierung benötigen Sie Rechte im Ziel-Tenant und Zugriff auf die betreffende Volumenlizenzvereinbarung.

- Im Ziel-Tenant benötigen Sie die Rolle „Globaler Administrator“ oder „Abrechnungsadministrator“.
- Zusätzlich benötigen Sie für den in dieser Anleitung beschriebenen Weg über „Product Keys anzeigen“ die VL-Rolle „VL-Administrator“ oder „Product Keys-Leser“ für die betreffende Lizenz-ID.

2. Microsoft 365 Admin Center öffnen

Öffnen Sie das Microsoft 365 Admin Center und melden Sie sich mit dem vorgesehenen Administratorkonto an:

admin.microsoft.com

3. Lizenz-ID öffnen und Product Keys anzeigen

Navigieren Sie zu: Abrechnung → Ihre Produkte → Volumenlizenzierung → Verträge → Verträge anzeigen.

Suchen Sie die betreffende Lizenz-ID. Klicken Sie rechts neben der Lizenz-ID auf die drei Punkte (...) und wählen Sie „Product Keys anzeigen“.

Anschließend erscheint die Liste der zugehörigen Product Keys. In der Spalte „Aktionen“ erkennen Sie sofort den Status:

- „Aktivierung starten“ = dieser OSA-Key ist noch nicht eingelöst und kann jetzt aktiviert werden.
- „Einzelöst am ...“ = dieser Key wurde bereits aktiviert.

Klicken Sie beim neu hinzugekommenen bzw. zu aktivierenden Key auf „Aktivierung starten“.

4. OSA-Key, Produkt und Menge kontrollieren

Microsoft öffnet nun das Produktaktivierungsfenster. Kontrollieren Sie den vorausgefüllten OSA-Product Key, den Produktnamen und die Lizenzmenge. Wählen Sie anschließend „Weiter“.

5. Gewünschte Aktion auswählen

Je nach Situation fordert Microsoft Sie auf, den OSA-Key auf ein vorhandenes Abonnement anzuwenden oder ein neues Abonnement zu erstellen.

Apply your product key

Choose how you'd like to use your Microsoft 365 Apps für Lehrpersonal product key.

If you'd like to create new subscription, select the first option below.

☒ Create a new subscription

If you'd like the new subscription to renew automatically, you'll have the option to provide a payment method

If you'd like to apply the product key to an existing subscription, select one of the options below.

Your existing subscription: Microsoft 365 Apps für Lehrpersonal has 62 licenses and expires on 12. Sept. 2027.

☐ Extend the expiration date of an existing subscription

You will have 62 licenses and the subscription will expire on 01. Nov. 2028. [Learn more about extending an expiration date using a prepaid product key](#)

☐ Add licenses to an existing subscription

You will have a total of 132 licenses and the subscription will expire on 03. Juni 2027. Product key values are applied to current and new licenses to calculate a new expiration date for the subscription. [Learn more about adding licenses using a prepaid product key](#)

Mögliche Abfrage „Apply your product key“

Möglichkeit 1 – Create a new subscription: Wählen Sie diese Option, wenn bewusst ein neues, separates Abonnement erstellt werden soll. Wählen Sie diese Option nicht allein deshalb, weil sich die Lizenzanzahl gegenüber dem Vorjahr geändert hat.

Möglichkeit 2 – Extend the expiration date of an existing subscription: Wählen Sie diese Option, wenn das bestehende Abonnement verlängert werden soll und die vorhandene Lizenzanzahl beibehalten werden soll. Prüfen Sie vor der Bestätigung das von Microsoft angezeigte neue Enddatum.

Möglichkeit 3 – Add licenses to an existing subscription: Wählen Sie diese Option, wenn dem bestehenden Abonnement zusätzliche Lizenzen hinzugefügt werden sollen. Prüfen Sie vor der Bestätigung die angezeigte Gesamtzahl der Lizenzen und das resultierende Enddatum.

Wichtig: Maßgeblich sind immer die Werte, die Microsoft im Dialog vor dem Einlösen anzeigt. Prüfen Sie insbesondere das ausgewählte Abonnement, die resultierende Lizenzanzahl und das Enddatum.

6. Product Key einlösen

Wenn Sie „Extend the expiration date ...“ oder „Add licenses ...“ gewählt haben, klicken Sie auf der nächsten Seite auf „Fertig stellen“. Microsoft leitet Sie anschließend zum bestehenden Abonnement weiter.

- Auf der Seite „Product Key einlösen“ den OSA-Key prüfen bzw. eingeben.
- „Überprüfen“ bzw. „Validieren“ wählen und die angezeigten Abonnementinformationen kontrollieren.
- Mit „Einlösen“ abschließen.

Wenn Sie bewusst „Create a new subscription“ gewählt haben, können Sie bei der Abfrage einer Zahlungsmethode „Diesen Schritt überspringen“ wählen, da der OSA-Key bereits vorausbezahlt ist. Anschließend schließen Sie die Einlösung mit „Bestellung aufgeben“ ab.

7. Lizenzen kontrollieren und zuweisen

Neu hinzugefügte Lizenzen stehen in der Regel sofort zur Zuweisung zur Verfügung. Der OSA-Status im Bereich „Volumenlizenzierung“ kann jedoch bis zu 24 Stunden benötigen, bis er aktualisiert angezeigt wird.

Bei einer reinen Verlängerung desselben Abonnements bleiben vorhandene Benutzerzuweisungen normalerweise bestehen. Prüfen Sie trotzdem nach Abschluss, ob Lizenzanzahl und Enddatum korrekt aktualisiert wurden.

8. Wenn „Volumenlizenzierung“ nicht angezeigt wird

Globale Administratoren oder Abrechnungsadministratoren sehen den Bereich „Volumenlizenzierung“ nicht automatisch. Der zuständige VL-Administrator muss Ihrem Konto zusätzlich eine passende VL-Rolle für die betreffende Lizenz-ID zuweisen. Für den in dieser Anleitung verwendeten Menüpunkt „Product Keys anzeigen“ benötigen Sie „VL-Administrator“ oder „Product Keys-Leser“.

Stand: 01.09.2026

Grundlage: Microsoft Learn – „Onlinedienstaktivierung für Open-Programme (Volumenlizenzierung)“, zuletzt aktualisiert am 22.08.2026, sowie „Anzeigen von Volumenlizenzverträgen im Microsoft 365 Admin Center“, zuletzt aktualisiert am 21.04.2026.